

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de ABRIL de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OWEN GABRIEL ALEXANDER NÁJERA VILLAGRAN</u>	CUI:	<u>2993 00641 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-184-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>108879321</u>
Número de Factura:	<u>2930526592</u>	Serie:	<u>E1EFOA92</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/22 AL 31/12/22</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

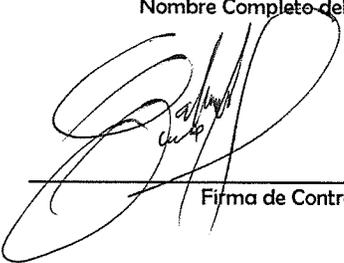
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustitutivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

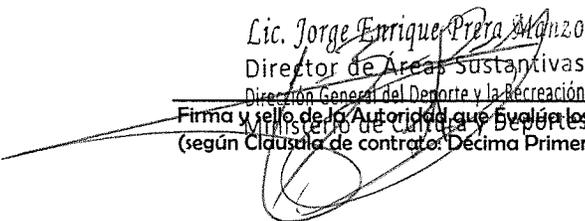
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto proceso de escaneo de documentación para su ingreso al archivo digital del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
2. Brindé apoyo en el correcto proceso de fotocopiado y entrega de documentos a cada departamento correspondiente según me fue indicado.
3. Brindé apoyo en las actividades realizadas en el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
4. Brindé apoyo en el correcto traslado y entrega de documentación a cada una de las dependencias que se me fue solicitado por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
5. Brindé apoyo en elaboración de Inventario de insumos de bodega y de la elaboración de un sistema para control del mismo, en cada uno de los Centros Deportivos.

OWEN GABRIEL ALEXANDER NÁJERA VILLAGRAN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JORGE ENRIQUE PRERA MANZO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustitutivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)